

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального округа
Нижегородской области
от 9 января 2024 г № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	3
2.	ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	3
3.	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ	5
4.	ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	7
5.	СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	9
6.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП	12
7.	ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
8.	ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	16
	8.1.Работа с кадрами	
	8.2.Основные организационные и массовые мероприятия	
	8.2.1.Конкурсы и мероприятия	
	8.2.2.Семинары	
	8.3.Ведомственный контроль	
	8.4.Мониторинг системы образования	
9.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ	28
	9.1. Работа с кадрами	
	9.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений	
10.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА	34

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

№ п/п	Наименование вопроса (проекта правового акта)	Предполагаемая дата рассмотрения вопроса	ФИО ответственного
1	О подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году	август	В.А.Сычев
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы муниципального уровня.	В течении года	В.А.Сычев

2. ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные
1	Постановление «Об установлении родительской платы за январь 2024 года в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»	январь	Ю.С.Целюнова Г.В.Визгунова М.Н.Стрелкова
2	Постановление «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»	январь	М.Н. Стрелкова Ю.С. Целюнова
3	Постановление «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального округа»	март	М.Н.Стрелкова
4	Административный регламент о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования	январь	М.Н.Стрелкова

5	Внесение изменений в Уставы образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.	по мере необходимости	М.Н.Стрелкова
6	Постановления по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в Воскресенском округе в 2024 году	март	С.С.Оржанцева М.Н.Стрелкова
7	Постановление «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году»	май	Е.С.Малышева
8	Постановление «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению и выполнению требований антитеррористической защищенности в образовательных организациях Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2025 годы»	май-июнь	Н.Л.Долганова М.Н.Стрелкова
9	Подготовка и издание нормативных актов об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального округа в 2024 году	в течение года	Н.В.Заварухина
10	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»	по мере необходимости	Н.Л.Долганова Т.А.Домрачева
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере образования в соответствии с действующим законодательством	в течение года	М.Н.Стрелкова
12	Подготовка проектов приказов по информационно-техническому и методическому сопровождению аттестации, аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю.Зайцева
13	Подготовка проектов положений по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю. Зайцева

14	Постановления по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.	по мере необходимости	Н.И.Горшкова
----	---	-----------------------	--------------

3. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ

1	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 гг.		
2	Участие в нацпроекте «Образование» : - Федеральный проект «Современная школа» - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - Федеральный проект «Учитель будущего» - Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» - Федеральный проект «Социальная активность»		
3	Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"		
4	Адресная инвестиционная программа Нижегородской области на 2024-2026 гг.		
5	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»		
6	Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда"		
7	Государственные программы Нижегородской области: - Развитие образования Нижегородской области, - Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016-2025 годы, - Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, - Развитие здравоохранения Нижегородской области, - Социальная поддержка граждан Нижегородской области, - Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области, - Развитие транспортной системы Нижегородской области, - Управление государственными финансами Нижегородской области, - Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области, - Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Нижегородской области, - Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом, - Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиков и их		

	незаконному обороту на территории Нижегородской области
8	Региональный проект «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика»
9	План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования и Стратегии развития воспитания в РФ на территории Нижегородской области в Воскресенском муниципальном округе
10	Муниципальная система оценки качества образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области
11	Муниципальная программа «Развитие образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области» на 2023-2028 гг.
12	План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области
13	План мероприятий (дорожная карта) первоочередных действий по внедрению в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в обновлении образовательных программ, для общеобразовательных организаций и организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы
14	Дорожная карта на внедрение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области
15	Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Воскресенского муниципального района
16	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве Воскресенского муниципального округа Нижегородской области
17	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию социальной активности детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области
18	План мероприятий ("дорожная карта") развития механизмов управления качеством образования в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области
19	План организационно-методического сопровождения общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты обучения

4. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Январь		
4.1	<p>Об итогах деятельности Управления образования в 2023 году и задачах на 2024 год</p> <p>Об информационном обеспечении ГИА в 2024 году</p> <p>Об утверждении сети ППЭ, о формировании РИС ГИА</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности за 2024 год</p> <p>Внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.В.Заварухина</p> <p>Г.Ю. Зайцева</p> <p>Н.И.Горшкова</p>
Февраль		
4.2	<p>Цифровизация в образовании: основные направления в работе.</p> <p>Организация работы со школами, демонстрирующими низкие образовательные результаты.</p> <p>Подготовка к проведению ВПР.</p> <p>Об обеспечении объективности проведения оценочных процедур, использовании их результатов и задачах по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Формирование муниципального сегмента системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</p> <p>О проведении конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОО округа «Воспитатель года»</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>М.В.Козлова</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>Ю. С. Целюнова</p>
Март		
4.3	<p>Реализация положений закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования системы организации воспитательной работы.</p> <p>Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023 году</p> <p>Подготовка к ГИА. Работа в программе «Учет контингент». Организация работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Участие в Нижегородском спортивном фестивале</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>С.С. Оржанцева</p> <p>Е.С.Мальшева</p> <p>М.В.Козлова</p> <p>Н.В.Заварухина</p>

	детских садов «Малышиада».	Ю.С.Целюнова
Апрель		
4.4	<p>О подготовке ОО к новому 2024-2025 учебному году</p> <p>Подготовка документации к летней оздоровительной кампании.</p> <p>Антитеррористические мероприятия в ОО. Реализация дорожной карты по антитеррористическим мероприятиям.</p> <p>Обучение детей на дому: особенности, нововведения в законодательстве. Обеспеченность специалистами коррекционного профиля.</p> <p>Об организации и проведении Математического праздника для дошкольников.</p>	<p>Е.С.Малышева С.С.Оржанцева</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.В.Заварухина</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Май		
4.5	<p>Об организованном завершении учебного года.</p> <p>Антитеррористическая защищенность ОО.</p> <p>Профилактика травматизма обучающихся в летний период.</p> <p>Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года</p> <p>О мероприятиях по противопожарной безопасности в ОО</p> <p>Проведение экзаменационной кампании в 2024 году.</p> <p>Об удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного образования</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>А.Н.Маланов</p> <p>С.С.Оржанцева</p> <p>Е.С.Малышева</p> <p>Н.В.Заварухина Ю.С. Целюнова</p>
Сентябрь		
4.6	<p>Итоги аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности за первое полугодие 2024 года</p> <p>Анализ итогов ГИА – 2024</p> <p>О реализации мероприятий в рамках государственной программы «Капитальный ремонт образовательных организаций»</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы в ДОО</p>	<p>Г.Ю. Зайцева</p> <p>Н.В.Заварухина Е.С.Малышева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Октябрь		

4.7	<p>Оценка состояния внутренней оценки качества образовательных организаций. Показатели мотивирующего мониторинга.</p> <p>Итоги реализации национальных проектов на территории Воскресенского муниципального округа.</p> <p>Подготовка ОО к осенне-зимнему пожароопасному периоду.</p> <p>О результатах комплектования ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>Е.С.Мальшева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Ноябрь		
4.8	<p>О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций в 2025 году</p> <p>О состоянии работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних</p> <p>О противопожарной и антитеррористической защищенности образовательных организаций во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.</p> <p>О результатах изучения деятельности ДОО по реализации образовательной программы ДОО.</p>	<p>Н.В.Заварухина</p> <p>Е.С.Мальшева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Декабрь		
4.9	<p>Обсуждение плана работы Управления образования на 2025 год. О подготовке информации в администрацию округа о состоянии муниципальной системы образования.</p> <p>О результатах участия обучающихся школ округа во всероссийских и региональных мониторингах предметных достижений.</p> <p>Исполнение бюджета.</p> <p>Итоги работы ДООУ за 2024 год</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>М.В.Козлова</p> <p>Т.А.Домрачева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Январь		
5.1	<p>Об итогах работы системы дошкольного образования в районе по итогам отчета 85-К за 2023 год и приоритетных направлениях деятельности в 2024 году</p> <p>Совещание по вопросам внедрения обновленных федеральных государственных образовательных</p>	<p>Ю.С.Целюнова</p> <p>Н.И.Горшкова</p>

	<p>стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ</p> <p>Об итогах деятельности Управления образования в 2023 году и задачах на 2024 год</p> <p>Об информационном обеспечении ГИА в 2024 году</p> <p>Об утверждении сети ППЭ, о формировании РИС ГИА</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.В.Заварухина</p>
Февраль		
5.2	<p>Об обеспечении объективности проведения оценочных процедур, использовании их результатов и задачах по формированию функциональной грамотности обучающихся. Организация работы со школами, демонстрирующими низкие образовательные результаты.</p> <p>Формирование муниципального сегмента системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие должности за 2023 год. Аттестация в 2024 году.</p> <p>Индивидуальные учебные планы для детей, обучающихся на дому.</p>	<p>М.В.Козлова</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>Г.Ю.Зайцева</p> <p>Н.В.Заварухина</p>
МАРТ		
5.3	<p>Реализация положений закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования системы организации воспитательной работы.</p> <p>Об активизации работы по проведению мероприятий в рамках реализации Пушкинской карты. Цифровизация в образовании: основные направления в работе.</p> <p>Результаты мониторинга контингента детей, проживающих на территории района (по данным учета детей).</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>С.С. Оржанцева</p> <p>Е.С.Малышева</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
АПРЕЛЬ		
5.4	<p>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области.</p> <p>Подготовка к массовому комплектованию детьми дошкольных учреждений.</p> <p>Подготовка ОО к летней оздоровительной кампании.</p> <p>Организация обучения детей с ОВЗ: нововведения в</p>	<p>Н.В.Заварухина</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>С.С.Оржанцева</p> <p>Н.В.Заварухина</p>

	законодательстве. Обеспечение ОО педагогами коррекционного профиля.	
МАЙ		
5.5	<p>Подготовка образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>Профилактика травматизма обучающихся. Обучение персонала правилам оказания первой помощи.</p> <p>Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>Варианты планирования образовательной деятельности в летний период (из опыта работы ДОУ). Соответствие прогулочных площадок ДОУ санитарным требованиям и требованиям безопасности.</p> <p>Итоги аттестации руководителей и педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию и соответствие должности за первое полугодие 2024 года.</p>	<p>Е.С.Малышева</p> <p>А.Н.Маланов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>Г.Ю.Зайцева</p>
СЕНТЯБРЬ		
5.7	<p>Анализ результатов ГИА. Представление руководителями ОО результатов работы по подготовке к ГИА (2 ОО)</p> <p>О реализации национальных проектов на территории Воскресенского муниципального округа</p> <p>Итоги подготовки ОО к новому 2024/2025 учебному году. Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <p>Результаты контроля деятельности дошкольных организаций по организации летней оздоровительной работы, охраны здоровья обучающихся.</p> <p>Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год. О мероприятиях на новый учебный год.</p> <p>Организация методической работы в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Н.В.Заварухина</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Е.С.Малышева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
ОКТАБРЬ		
5.8	<p>Оценка состояния внутренней системы оценки качества образования в ОО. Показатели мотивирующего мониторинга.</p> <p>Сбор и обработка информации о детях с ОВЗ, обучающихся в школах Воскресенского района.</p> <p>Нововведения в нормативно-правовую базу, касающуюся деятельности образовательных организаций.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.В.Заварухина</p> <p>М.Н.Стрелкова</p>

НОЯБРЬ		
5.9	<p>О создании специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО.</p> <p>Об итогах летнего отдыха и оздоровления учащихся в 2024 году</p> <p>О вопросах планирования, финансирования, оплаты труда, исполнения бюджета, организации бухгалтерского учета.</p>	<p>Н.В.Заварухина</p> <p>С.С.Оржанцева</p> <p>Т.А. Домрачева</p>
ДЕКАБРЬ		
5.10	<p>О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p>Предварительные итоги работы учреждений 2024 года.</p> <p>О подготовке и проведении новогодних праздников в ДООУ. Соблюдение противопожарных и антитеррористических мероприятий во время проведения новогодних мероприятий. О заполнении формы федерального статистического наблюдения № 85-К и приложений к нему.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП

№ п/п	Общественно – государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	С.С.Оржанцева
2	Экспертные группы по аттестации педагогических работников образовательных организаций (по направлениям)	Январь-май, сентябрь- декабрь	Г.Ю. Зайцева
3	Организационная работа с участниками ГИА-2024	январь – июнь, сентябрь- декабрь	Н.В.Заварухина
4	Работа комиссии по проведению дистанционного компьютерного тестирования аттестующихся педагогических работников на первую квалификационную категорию, руководящих работников на соответствие занимаемой должности	январь - май, октябрь - декабрь	Г.Ю. Зайцева

5	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации руководителей образовательных организаций	январь, май, октябрь	Г.Ю. Зайцева
6	Комиссия по комплектованию ДОО	июнь	Ю.С. Целюнова
7	Комиссия по материальному стимулированию руководителей ОО	июнь, декабрь	Н.Л.Долганова Ю.С. Целюнова
8	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций	по мере поступления заявлений от кандидатов на должность руководителя ОО	Г.Ю. Зайцева
9	Комиссия по награждению педагогических работников	в течение года	Г.Ю. Зайцева
10	Комиссия по рассмотрению обращений граждан	по мере необходимости	Н.Л.Долганова
11	Комиссия по рассмотрению аварийных и неотложных работ по подготовке ОО к новому учебному году и обеспечению бесперебойной работы в осенне-зимний период	по мере необходимости	Е.С.Мальшева
12	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	В.А.Сычев
13	Районная психолого-медико- педагогическая комиссия.	В течение года	Ю.С.Целюнова
14	Рабочая группа по реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	2 раза в год	Н.И. Горшкова
15	Рабочая группа по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	2 раза в год	М.В. Козлова
16	Муниципальный родительский совет	ежеквартально	Н.И. Горшкова
17	Муниципальный методический совет	2 раза в год	Н.И. Горшкова
18	Рабочая группа по формированию кадрового резерва руководителей ОО	По мере необходимости	Н.Л.Долганова
19	Рабочая группа по координации	В течение года	М.В.Козлова

	работы со школами с низкими образовательными результатами.		Н.Л.Долганова Н.И.Горшкова В.А.Сычев
--	--	--	--

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте Управления образования об итогах аттестации за 2023 год, за 2023-2024 учебный год	январь июль	Г.Ю. Зайцева М.В. Козлова
2	Размещение информации на сайте Управления образования об изменениях нормативно-правовой базы	в течение года	М.Н.Стрелкова М.В. Козлова
3	Размещение информации о наличии вакансий в ОО на сайте Управления образования	по мере необходимости	Н.Л.Долганова М.В. Козлова
4	Формирование медиатеки педагогического опыта	в течение года	Н.И. Горшкова
5	Работа на платформе, контролирующей размещение информации о ежедневных меню ОО	в течение года	В.И.Калинова
6	Размещение информации на сайте Управления образования, официальной странице ВКонтакте, на официальном канале в Телеграмм	в течение года	Н.И.Горшкова М.В. Козлова
7	Размещение информации на сайте Управления образования, на сайте администрации Воскресенского муниципального района, районной газете «Воскресенская жизнь» об организации и проведении ГИА -2024	в течение года	Н.В.Заварухина
8	Размещение на сайте Управления информации по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам	в течение года	Н.В.Заварухина
9	Электронный сборник по итогам районных конкурсов	август	Н.И. Горшкова
10	Размещение на сайте Управления итогового отчета о результатах	до 25 октября	Н.Л.Долганова М.В. Козлова

	проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального округа		
11	Прием граждан по вопросам устройства детей в ДОО, ведение электронной очереди, размещение на сайте Управления образования информации о приеме детей в ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
12	Информирование общественности о результатах работы ДОО на сайте Управления образования и МКДОУ, официальных страницах ОО в социальных сетях.	в течение учебного года	Ю.С. Целюнова руководители ДОО, старшие воспитатели
14	Информирование общественности через СМИ: освещение районных конкурсов, мероприятий в ДОО	по факту проведения мероприятий	Ю.С. Целюнова старшие воспитатели
15	Электронный план работы Управления образования	декабрь	Н.Л.Долганова
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	Г.Ю.Зайцева
17	Работа в АСУ (автоматизированной системе управления) сферой образования Нижегородской области. «Е-услуги», «Сетевой город. Образование».	В течение года	Ю.С.Целюнова
18	Информирование руководителей ОУ об изменениях нормативно – правовой базы в области образования	В течение года	М.Н.Стрелкова
19	Работа на Платформе обратной связи	В течение года	Н.Л.Долганова М.Н.Стрелкова
20	Работа на платформе ГАСу	В течение года	Н.Л.Долганова
21	Работа на платформе ГИВЦ	В течение года	Н.Л.Долганова Руководители ОО
22	Работа на платформе «Работа в России»	В течение года	Н.Л.Долганова

8. ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

8.1. Работа с кадрами

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	1 раз в месяц	Н.Л.Долганова
2	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОО	в течение года	Г.Ю.Зайцева
3	Консультации по актуальным вопросам образования	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
4	Консультации для педагогических и руководящих работников ОО по вопросам аттестации	в течение года	Г.Ю. Зайцева Н.И. Горшкова
5	Собеседования с руководителями ОО по итогам работы в 2023/2024 учебном году	июнь	В.А. Сычев, Н.Л.Долганова
6	Деятельность муниципальных методических площадок	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
7	Совещания с руководителями ДОО	ежемесячно	Ю.С. Целюнова
8	Работа районных методических объединений, проблемных семинаров и творческих групп педагогических работников района	в течение года (по особому плану)	Н.И.Горшкова, методисты ИМК, Целюнова Ю.С.
9	Консультации для руководителей и работников ОО.	в течение года	М.Н.Стрелкова
10	Сопровождение и оказание помощи руководителям ОО в части внесения изменений в нормативно – правовую базу	в течение года	М.Н.Стрелкова
11	Консультации и подготовка документации для выпускников школ по целевым направлениям	июль	Н.Л.Долганова
12	Ведение базы данных вакансий педагогов в образовательных организациях, кадрового резерва.	В течении года	Н.Л.Долганова
13	Работа с ВУЗами и педколледжами на предмет привлечения выпускников на работу в Воскресенский округ. Участие Воскресенского округа в государственных программах «Земский	В течении года	Н.Л.Долганова

	учитель» и «Улучшение жилищных условий специалистов»		
14	Районная школа методиста	в течение года	Н.И. Горшкова
15	Районный проблемный семинар заместителей по учебно-воспитательной работе	в течение года	Н.И. Горшкова
16	Организация участия в областных и всероссийских конкурсах для организаторов отдыха и оздоровления детей	По графику организаторов	С.С.Оржанцева
17	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	По графику организаторов	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
18	Организация участия в областном образовательном проекте «#ВоспитательНО» по методической поддержке системы воспитания	январь-май октябрь-декабрь	С.С.Оржанцева
19	Организация участия в образовательном проекте «Школа родительского просвещения»	февраль-ноябрь	Н.И. Горшкова
20	Организация участия в областной школе организаторов детского отдыха	февраль-апрель	С.С.Оржанцева
21	Организация участия в зональных семинарах (вебинарах) по организации профилактики негативных проявлений в детско-юношеской среде	февраль апрель ноябрь	Е.С.Малышева
22	Организация участия в областном конкурсе дополнительных программ и методических материалов технической, художественной и естественнонаучной направленностей по вопросам дополнительного образования и воспитания детей Нижегородской области	Апрель-май	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
23	Мероприятия муниципального проекта «Могу руководить!»	в течение года	Н.И. Горшкова
24	Консультации для членов психолого – педагогических консилиумов образовательных организаций по вопросам взаимодействия с ТПМПК	в течение года	Ю.С. Целюнова

8.2. Основные организационные и массовые мероприятия

8.2.1. Конкурсы и мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Кроха»	Январь-февраль	Ю.С. Целюнова
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Февраль-март	Н.И. Горшкова
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	январь-март	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова
4	Фестиваль эффективных практик. Из опыта работы муниципальных методических площадок. (отчет о работе ММП д/с № 7 «Сказка»)	апрель	Ю.С. Целюнова Н.И. Горшкова
5	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	январь-март, октябрь-декабрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
6	Муниципальный конкурс «Ученик года»	Март-апрель	Н.И. Горшкова
7	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам: - школьный этап - муниципальный этап	Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь	М.В. Козлова
8	Проведение муниципальных мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и распространение русского языка, улучшение качества преподавания русского языка, литературы: - организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» - организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений;	В сроки, установленные организаторами конкурсов	М.В. Козлова
9	Участие в организации государственной итоговой аттестации по образовательным	В течение года	Н.В. Заварухина Н.И. Горшкова

	программам среднего общего и основного общего образования		М.В. Козлова Н.Л.Долганова Г.Ю.Зайцева Ю.С.Целюнова
10	Фестиваль детского творчества «Я и моя семья»	февраль	Ю.С. Целюнова
11	Акция «ЕГЭ для родителей»	март	Н.В.Заварухина
12	Проведение организационных мероприятий по введению в общеобразовательных организациях обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральных основных образовательных программ	В соответствии с планом мероприятий реализации ФГОС	Н.И. Горшкова
13	Муниципальный конкурс «Учитель года по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	Сентябрь	Н.И. Горшкова
14	Муниципальный этап областного смотра-конкурса репертуаров школьных театров образовательных организаций Нижегородской области	январь-февраль, ноябрь-декабрь	С.С. Оржанцева
15	Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста	март	Ю.С. Целюнова
16	Акция «100 баллов для Победы»	март	Н.В.Заварухина
17	Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2024» (финал)	март	Ю.С.Целюнова
18	Музыкальный фестиваль для детей дошкольного возраста.	май	Ю.С. Целюнова
19	Математический праздник для дошкольников	апрель	Ю.С. Целюнова
20	Фотовыставка «Воспитатель в кадре» (к Дню воспитателя)	сентябрь	Ю.С. Целюнова
21	Спортивный фестиваль для педагогов ДОО	май	Ю.С. Целюнова, оргкомитет
22	Мероприятия в ДОО к Дню защиты детей	июнь	Ю.С. Целюнова
23	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Природа и традиционная культура»	январь-март, октябрь-декабрь	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова

24	Муниципальный этап областного конкурса медиатворчества «Окно в мир»	январь-март	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
25	Муниципальный этап регионального конкурса юных авиамodelистов «Лети, модель!»	январь-март	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
26	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Семейная реликвия»	январь-март	Н.И. Горшкова Л.А. Плеханова
27	Организация участия в областном проекте «День единых действий #ПРОсемью52», посвященном празднованию Международного дня семьи	январь-апрель, октябрь-декабрь	Н.И. Горшкова
28	Муниципальный этап областного конкурса проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному искусству «От истоков до наших дней»	январь-апрель	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова
29	Муниципальный этап областной выставки изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и художественной фотографии детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов «Мир чудес»	январь-март	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова
30	Муниципальный этап регионального конкурса детского рисунка «Пейзажи родного края»	январь-апрель	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
31	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	январь-апрель	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
32	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская Зарница»	февраль-март	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова
33	Мероприятия Всероссийских природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята-Дошколята», «Эколята», «Молодые защитники Природы» и Всероссийской акции «Россия – территория Эколят – Молодых защитников Природы»	январь-июнь	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова
34	Участие во Всероссийских открытых онлайн уроках в рамках реализации мероприятий «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	январь-декабрь	М.В. Козлова
35	Обеспечение функционирования регионального и муниципальных	январь-декабрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова

	сегментов общедоступного навигатора дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»		
36	Организация участия в региональном отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс» для людей с инвалидностью, в части компетенций обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обучающихся по адаптированным образовательным программам	сентябрь-октябрь	Н.И. Горшкова Н.В. Филатова
37	Организация участия в областных конкурсах и акциях, направленных на профилактику безопасного поведения обучающихся, в том числе детского дорожно-транспортного травматизма	март-декабрь	С.С.Оржанцева
38	Направление делегаций детей Нижегородской области для участия в сменах, организуемых на базе ДСООЦ «Лазурный», ДСООЦ «Салют», Всероссийских детских центров «Смена», «Орленок», «Океан», ФГБУ МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус», «Алые паруса»	в соответствии с разрядкой МОиН НО	С.С.Оржанцева
39	Организация участия в областной краеведческой экспедиции «Моя Родина – край нижегородский»	апрель	Н.И. Горшкова Л.А. Плеханова
40	Муниципальный этап Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе детей с ОВЗ	май-июнь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
41	Международная акция «Диктант Победы»	апрель	Н.Л.Долганова
42	Творческий конкурс для дошкольников.	октябрь	Ю.С. Целюнова
43	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь-октябрь	Е.С.Мальшева
44	Организация участия в областной тематической акции «Недели психологии»	октябрь, апрель	Е.С.Мальшева
45	Муниципальный этап областного фестиваля семейного художественного	Октябрь-декабрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова

	творчества		
46	Организация участия в областном смотре-конкурсе военно-патриотических объединений	октябрь	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова
47	Организация участия в областном чемпионате Baby Skills для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и обучающихся общеобразовательных организаций	ноябрь	Н.И. Горшкова Ю.С.Целюнова
48	Муниципальный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО	ноябрь	Ю.С. Целюнова
49	Организация участия в региональном конкурсе видеороликов среди детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью «Сильные духом»	декабрь	Н.И. Горшкова
50	Участие делегации Воскресенского муниципального округа в региональных и всероссийских новогодних мероприятиях	декабрь	С.С. Оржанцева
51	День единых действий, посвященный Дню Героев Отечества	декабрь	Е.С.Малышева
52	Муниципальный этап областного фестиваля детского инклюзивного художественного творчества	декабрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
53	Организация участия в профориентационном нетворкинге "Скажи профессии: "ДА"	в течение года	Н.И. Горшкова
54	Организация участия обучающихся Воскресенского муниципального округа в мероприятиях Всероссийского конкурса «Большая перемена»	в течение года	М.В. Козлова
55	Реализация мероприятий в рамках деятельности центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года по особому плану	Е.С.Малышева
56	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» - школьный этап - муниципальный этап	в соответствии с положением МО проведении всероссийских	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова

		соревнований	
57	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» - школьный этап - муниципальный этап	в соответствии с положением о проведении всероссийских игр	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова
58	Всероссийские игры школьных спортивных клубов - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	в соответствии с положением о проведении всероссийских игр	М.В. Козлова В.И. Жильцова
59	Всероссийский спортивный фестиваль Российского движения школьников - муниципальный этап	в соответствии с сроками Всероссийского фестиваля	С.С. Оржанцева В.И. Жильцова
60	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» - муниципальный этап	в соответствии с сроками Всероссийской акции	Е.С.Мальшева В.И. Жильцова
61	Организация участия в региональном этапе Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	в соответствии с сроками Всероссийского конкурса	М.В. Козлова В.И. Жильцова
62	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса среди организаций дополнительного образования, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности	в соответствии с сроками Всероссийского	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова

		конкурса	
63	Проведение мероприятий, предусмотренных Программой развития детско-юношеского спорта Нижегородской области до 2030 года	постоянно	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова
64	Организация участия в региональном этапе III Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	в Нижегородской области в сроки, установленные Министерством просвещения	Н.И. Горшкова И.В. Куликова
65	Проведение мероприятий, предусмотренных Межотраслевой программой развития школьного спорта в Нижегородской области до 2024 года	постоянно	Н.И. Горшкова В.И. Жильцова
66	Организация участия в областном конкурсе для педагогических работников на лучшую педагогическую практику по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	январь-май	Е.С.Мальшева
67	Муниципальный этап конкурса «Внедрение бережливых технологий в деятельность ОО».	декабрь	Н.Л. Долганова Ю.С. Целюнова

8.2.2. Семинары

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Районные проблемные семинары для старших воспитателей по вопросам дошкольного образования.	январь март октябрь декабрь	Ю.С. Целюнова
2	Семинар по вопросам организации районной Спартакиады в 2024 году.	январь	Ю.С. Целюнова
3	Семинары по организации и проведению ГИА-2024 года для руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и др. работников ППЭ, общественных наблюдателей	январь-май	Н.В.Заварухина

4	Проблемный семинар для педагогов ДОО, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Ю.С.Целюнова
5	Проблемный семинар для педагогов ДОО, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Ю.С.Целюнова
6	Семинары для организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	март - май	С.С.Оржанцева
7	Семинар – практикум для педагогов «Бережливые технологии в ДОО»	декабрь	Ю.С. Целюнова

8.3. Ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций

План ведомственного контроля составляется и утверждается отдельно.

8.4. Мониторинг системы образования

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию	на 1 число каждого месяца	Ю.С. Целюнова
2	Подготовка сводных отчетов по форме 85 –К	январь	Ю.С. Целюнова
3	Мониторинг 1- ДОД	январь	Н.И. Горшкова
4	Мониторинг подготовки и проведения оздоровительной кампании	По графику	С.С. Оржанцева
5	Мониторинг взаимодействия образовательных организаций с физкультурно-оздоровительными комплексами (ФОК)	январь	М.В. Козлова
6	Актуализация данных об организациях отдыха детей и их оздоровления, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области	Февраль Далее – по мере необходимости	С.С.Оржанцева
7	Мониторинг подготовки и проведения оздоровительной кампании	По графику	С.С. Оржанцева
8	Мониторинг наркоситуации в ОО	февраль	Е.С.Мальшева
9	Проведение социально-психологического	Сентябрь-	Е.С.Мальшева

	тестирования обучающихся в образовательных организациях	ноябрь	
10	Формирование (актуализация) Всероссийского Реестра школьных спортивных клубов	В течение года	М.В. Козлова
11	Изучение деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Е.С.Малышева
12	Мониторинг питания в дошкольных образовательных учреждениях.	апрель	Ю.С. Целюнова
13	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	май	Ю.С. Целюнова
14	Мониторинг «Состояние комплектования дошкольных учреждений»	май октябрь	Ю.С. Целюнова
15	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию механизмов управления качеством образования	Май, декабрь	Н.Л.Долганова
16	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в ОУ	июнь	Е.С.Малышева
17	Мониторинг развития добровольчества (волонтерства), ученического самоуправления в образовательных организациях	В течение года	С.С. Оржанцева
18	Мониторинг по развитию школьных театров в общеобразовательных организациях	В течение года	С.С. Оржанцева
19	Мониторинг летней оздоровительной работы ДОУ	Июнь-август	Ю.С.Целюнова
20	Сбор оперативной информации «Сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году».	июль август	Е.С.Малышева
21	Мониторинг состояния школьного автопарка	сентябрь	Е.С.Малышева
22	Мониторинг развития системы семейного воспитания	В течение года	Н.И.Горшкова
23	Мониторинг введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в ОО	сентябрь	Н.И. Горшкова

24	Сбор информации и статистической отчетности ОО-1 ОО-2	Сентябрь март	Н.Л.Долганова, Н.В. Храмова
25	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию социальной активности детей и молодежи	В течение года	Н.И. Горшкова
26	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности образовательных организаций	в соответствии с запросом Минпросвещения РФ	М.В. Козлова
27	Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	По плану МОиН РФ	М.В. Козлова
28	Мониторинг муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Итоговый отчет о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального района.	октябрь	Н.Л.Долганова, Н.И. Горшкова
29	Изучение деятельности ДОО по вопросу реализации образовательных программ ДОУ.	Октябрь-ноябрь	Ю.С.Целюнова
30	Сбор информации для мониторинга питания	ноябрь	Н.В.Заварухина Ю.С. Целюнова
31	Мониторинг вакантных должностей в образовательных организациях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
32	Сбор информации и отчетов о деятельности ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
33	Мониторинг посещаемости детей ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
34	Мониторинг эффективности деятельности ОО по организации и проведению ГИА	в течение года	Н.В.Заварухина
35	Мониторинг реализации российских образовательных проектов в сфере физической культуры и спорта на территории Нижегородской области («Футбол в школе», «Баскетбол в школу», «Самбо в школу» и других)	в соответствии с запросом Минпросвещения РФ	М.В. Козлова

36	Мониторинг травматизма и смертельных случаях в результате травм, полученных при занятиях физической культурой и спортом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях	ежеквартально	А.Н.Маланов
37	Мониторинг реализуемых в образовательных организациях программ по адаптивной физической культуре и спорту для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	в соответствии с запросом Минпросвещения РФ	М.В. Козлова
38	Мониторинг размещения ежедневных меню ОО	ежедневно	В.И.Калинова
39	Мониторинг реализации мероприятий Межотраслевой программы развития школьного спорта в Нижегородской области до 2024 года	в соответствии с запросом Минпросвещения РФ	М.В. Козлова В.И. Жильцова
40	Мониторинг реализации мероприятий Программы развития детско-юношеского спорта Нижегородской области до 2030 года	в соответствии с запросом Министерства спорта РФ	М.В. Козлова В.И. Жильцова
41	Мониторинг внедрения бережливых технологий в деятельность ОО.	декабрь	Н.Л. Долганова Ю.С. Целюнова
42	Мониторинг реализации мероприятий по функциональной, финансовой грамотности.	В течение года	М.В.Козлова
43	Мониторинг внедрения бережливых технологий в деятельность ОО.	декабрь	Н.Л. Долганова Ю.С. Целюнова

9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Приоритетные направления работы

- ✓ Разработка показателей развития образовательной отрасли на текущую (2024 год) и среднесрочную перспективу.
- ✓ Разработка плановых показателей функционирования сети подведомственных образовательных организаций.
- ✓ Координация работы по снижению неэффективных расходов по отрасли "Образование".

10.2. Работа с кадрами

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Тематические консультации с руководителями ОО по вопросам освоения бюджетных средств, по другим курируемым вопросам	в течение года	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
2	Проведение рабочих совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам бухгалтерского учёта, изменений в нормативных актах, составлению отчётности	ежемесячно по мере необходимости	Т.А. Домрачева Г.В. Визгунова
3	Проведение рабочих встреч с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу предварительного комплектования сети на очередной учебный год	март - апрель	Н.В. Храмова
4	Комплектование сети общеобразовательных организаций на очередной учебный год, составление сводной ведомости учителей ОО на 1 сентября текущего года	октябрь	Н.В. Храмова
5	Совещание с руководителями ОО по исполнению бюджета за 10 месяцев 2024 года. Мероприятия по полному освоению бюджетных средств в разрезе ОО	ноябрь	Т.А. Домрачева
6	Проведение рабочих встреч с руководителями ОО по вопросу формирования бюджета на очередной финансовый год. Предоставление в бюджетный отдел управления финансов разбивки расходов за счет субвенций, субсидий и средств местного бюджета	ноябрь	Н.В. Храмова
7	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, имущества и финансовых обязательств ОО согласно методическим указаниям	октябрь - декабрь	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
8	Информирование руководителей, коллектива ЦБ об изменениях в бухгалтерском учете, оформлении документов и другим вопросам по мере необходимости	по мере поступления изменений	Т.А. Домрачева

9.2. Мониторинг деятельности образовательных организаций

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление смет расходов на очередной финансовый год по учреждениям образования и содержанию аппарата Управления за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций и субсидий	январь	Н.В. Храмова
2	Составление месячной отчетности об использовании субвенций, предоставляемых из ОБ Нижегородской области (прил. № 3, 0503125,0503324 формы), отчеты по летнему отдыху, приложение №8	ежемесячно до 06 числа	Т.А. Домрачева
3	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о снабжении теплоэнергией"	до 25 января	Е.В. Храмова
4	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения об остатках, поступлениях и расходе топливно-энергетических ресурсов"	до 30 января	Е.В. Храмова
5	Сверка лимитов бюджетных обязательств в "Отчете об исполнении бюджета.	ежемесячно в начале месяца	Т.А. Домрачева
6	Составление свода отчетов в управление финансов по топливно-энергетическому ресурсу в разрезе учреждений	ежеквартально до 20 числа	Т.А. Домрачева
7	Составление свода в управление финансов: отчета об исполнении бюджета ОО района (ф0503127), кредиторской задолженности	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
8	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения" за отчетный финансовый год ф - № 85 – К в части раздела 5. Финансово - экономическая деятельность учреждения	январь - февраль (по графику)	Н.В. Храмова
9	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения об учреждениях дополнительного образования детей" за отчетный финансовый год ф - № 1 - ДО в части раздела 9,10 Финансово - экономическая	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова

	деятельность учреждения		
10	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам с пояснительной запиской за отчетный финансовый год.	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова
11	Составление и свод отчета по форме ОО - 2 (сводная) "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций"	февраль	Н.В. Храмова
12	Составление свода отчетов в управление финансов: отчет бюджетных учреждений об исполнении бюджета ОУ района (ф0503727), кредиторской задолженности (ф.54)	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Бухгалтеры ЦБ
13	Сбор, составление и предоставление отчета о динамике среднемесячной заработной платы учителей и других педагогических работников ОО в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (МОНиМП)	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
14	Составление, свод и предоставление сводного отчета в МОНиМП "Сведения о выплатах заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников"	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
15	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о численности, заработной плате и движении работников"	ежемесячно ежеквартально до 15 числа	Н.В. Храмова
16	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам.	ежеквартально (по графику)	Н.В. Храмова
17	Составление и предоставление информации в управление финансов о средней и штатной численности работающих по учреждениям образования	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
18	Составление и предоставление в управление финансов отчета по детям – инвалидам, посещающим ДОО	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
19	Составление, свод и предоставление сводного отчета в управление финансов	ежеквартально до 5	Т.А. Домрачева

	"О расходах и численности работников органов местного самоуправления избирательных комиссий муниципальных образований"	числа	
20	Составление свода отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128, 0503728)	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
21	Составление свода отчета по кредиторской и дебиторской задолженности (ф. 0503169,0503769)	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
22	Составление справки по своду по консолидированным расчетам - в части неденежных расчетов по полученному, (переданному) имуществу (ф. 0503125 , 0503725)	ежеквартально до 5 числа с ежемесячной сверкой расчетов	Т.А. Домрачева Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
23	Составление отчета о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161).	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева
24	Составление квартальной отчетности в министерство образования об использовании субвенций, субсидий, предоставляемых из ОБ Нижегородской области., «Справка по консолидируемым расчетам»(ф.0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ» (ф.0503324)	ежеквартально до 6 числа	Т.А. Домрачева
25	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала".	ежеквартально до 15 числа	Н.В. Храмова
26	Составление, свод и предоставление сводного отчета в министерство образования "О среднесписочной численности и среднемесячной начисленной заработной плате в образовательной отрасли".	ежеквартально до 25 числа	Н.В. Храмова
27	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о работе жилищно-коммунальных	ежеквартально до 30 числа	Е.В. Храмова

	организаций".		
28	Формирование свода (ф. 0503130, 0503730, ф.0503121,0503721,ф. 0503110,0503710, ф.0503173,0503773 ф.0503175, ф.0503160,0503760).	на 01 июля 01 октября 01 января	Т.А. Домрачева
29	Составление и предоставление в бюджетный отдел управления финансов плана по сети, штатам и контингентам на очередной финансовый год с расшифровками и пояснительной запиской	май	Н.В. Храмова
30	Составление Плана - графика размещения муниципального заказа для муниципальных нужд	июль	Е.В. Храмова
31	Составление и предоставление в управление финансов бюджетных заявок, обоснований бюджетных заявок и предварительного (планового) реестра расходных обязательств на очередной и плановый период по учреждениям образования	сентябрь	Н.В. Храмова
32	Составление плана - проекта размещения муниципального заказа на следующий год	сентябрь	Е.В. Храмова
33	Составление тарификационных списков и штатных расписаний на работников учреждений образования.	сентябрь, по мере внесения изменений в положение "Об оплате труда"	Н.В. Храмова,
34	Составление и предоставление оперативной внеплановой информации в МОНиМП, управление финансов, отделы администрации	по мере поступлени я	Т.А. Домрачева Н.В. Храмова Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
35	Сбор оперативной информации по ремонту. Контроль реализации капитального и текущего ремонтов ОО	в течение года	И.А.Шапкина
36	Работа по реализации мероприятий по закупке школьных автобусов в рамках развития системы образования, контроль по вопросам содержания и эксплуатации	постоянно	И.А.Шапкина

	школьных автобусов, организации подвоза учащихся из отдаленных населенных пунктов		
37	Контроль за расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей	постоянно	И.А.Шапкина
38	Контроль за навигационной системой ГЛОНАСС в ОО	постоянно	И.А.Шапкина
39	Контроль реализации Плана мероприятий по противопожарной безопасности ОО	постоянно	И.А.Шапкина

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка проектов нормативно-правовых актов Управления	в течение года	М.Н.Стрелкова
2	Составление отчетов по противодействию коррупции	ежеквартально	М.Н.Стрелкова
3	Предоставление информации о вакантных педагогических должностях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
4	Подготовка документов на целевое обучение специалистов для работы в ОО	июль	Н.Л.Долганова
5	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Управления, руководителей ОО	до 30 апреля	В.И. Калинова
6	Организация работы по реализации Закона Нижегородской области "О наградах Нижегородской области"	в течение года	Г.Ю. Зайцева
7	Подготовка списков первоклассников для страхования	август	Н.В.Заварухина
8	Прием от ОО заявок на бланки документов государственного образца и формирование сводной заявки	Январь-февраль	Н.Л.Долганова
9	Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов	в течение года	Н.Л.Долганова Ю. С. Целюнова М.Н.Стрелкова

10	Формирование графика отпусков на 2024 год	до 15 декабря	В.И. Калинова
11	Выдача ОО бланков документов государственного образца	март	Н.Л.Долганова
12	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками отдела и вновь принятыми работниками	в течение года	А.Н. Маланов
13	Оформление документов по приему и увольнению сотрудников, ведение личных дел, оформление трудовых книжек	в течение года	В.И. Калинова
14	Контроль за выполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	В.И. Калинова
15	Своевременная передача документов исполнителям и контроль за сроками их исполнения	в течение года	В.И. Калинова
16	Ведение сайта Управления образования	постоянно	М.В. Козлова
17	Ведение страницы Управления образования в социальных сетях	постоянно	Н.И.Горшкова
18	Подготовка и формирование дел в соответствие с номенклатурой, их сохранность, составление описи дел и оформление в архив согласно срокам	в течение года	В.И. Калинова